

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LEIDSCHEN EN OEGSTGEESTER HOCKEY CLUB

SENIOREN EN JUNIOREN

Artikel 1

1. Overeenkomstig artikel 5 van de statuten zijn de seniorleden zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
2. Overeenkomstig artikel 7 van de statuten zijn juniorleden zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen 18 jaar zijn.
3. Overeenkomstig de indeling die is vastgesteld door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond worden de juniorleden onderscheiden in:
 - a. Juniorleden A, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 jaar of ouder, doch nog geen 18 jaar zijn;
 - b. Juniorleden B, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 14 jaar of ouder, doch geen 16 jaar zijn;
 - c. Juniorleden C, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 12 jaar of ouder, doch geen 14 jaar zijn;
 - d. Juniorleden D, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 10 jaar of ouder, doch geen 12 jaar zijn;
 - e. Juniorleden E, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 8 jaar of ouder, doch geen 10 jaar zijn;
 - f. Juniorleden F, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 6 jaar of ouder, doch nog geen 8 jaar zijn;
 - g. Juniorleden G, dat zijn zij die op 1 oktober van het lopen verenigingsjaar 4 jaar of ouder, doch nog geen 6 jaar zijn.

REGISTERS – LEDENLIJST

Artikel 2

1. Het bestuur houdt een bestand bij waarin de namen, de adressen, de geboortedata, de telefoonnummers, rekeningnummers en de data van toetreding van alle leden zijn opgenomen.
2. De leden zijn verplicht elke wijziging van adres, algemeen e-mail, factuur / ouder e-mail, telefoonnummer, IBAN nummer en/of tenaamstelling onmiddellijk schriftelijk (daaronder begrepen via de website) aan de ledenadministratie op te geven;
3. Aan de hand van het bestand bedoeld in lid 1 wordt bij de aanvang van elk verenigingsjaar een ledenlijst samengesteld.
4. Het bestuur houdt afzonderlijke registers bij van de ereleden, de leden van verdienste en de ondersteunende leden.

VOORSTELLEN – KLACHTEN – BEZWAREN

Artikel 3

1. De leden kunnen klachten of bezwaren, mits met redenen omkleed, schriftelijk aanhangig maken bij het bestuur;
2. Het bestuur is verplicht deze in behandeling te nemen en hierop binnen één maand na indiening schriftelijk te antwoorden.

3. De stemgerechtigde leden kunnen tevens voorstellen schriftelijk aanhangig maken bij het bestuur.
4. Een voorstel kan slechts in behandeling komen in een algemene vergadering indien het verzoek daartoe niet later dan twee weken voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur is ingediend, tenzij het voostel door het bestuur wordt overgenomen.
5. Het bestuur doet van de ingevolge het vorige lid in behandeling komende voorstellen mededeling bij de oproeping van de vergadering of, indien de oproeping reeds heeft plaatsgevonden, zo spoedig mogelijk daarna.

INTRODUCTIE

Artikel 4

1. De leden hebben het recht van introductie tot de faciliteiten van de vereniging, met dien verstande dat de introductie tot oefeningen, wedstrijden en bijzondere evenementen, de voorafgaande toestemming behoeft van het bestuur.
2. Degene die introduceert is persoonlijk aansprakelijk voor de introduc e en diens handelingen.

TRIMHOCKEYERS

Artikel 5a

1. Trimhockeyers zijn seniorleden die deelnemen aan speciaal voor en door trimhockeyers georganiseerde hockeyactiviteiten.
2. Trimhockeyers zijn seniorleden in de zin van artikel 4 lid 1 sub a van de statuten.
3. Trimhockeyers dienen zich om lid te worden, aan te melden bij de ledenadministratie.
4. Trimhockeyers zijn geen entreegeld verschuldigd.
5. Per trimhockeygroep is aan contributie een maximumbedrag verschuldigd. Dit bedrag bestaat uit 40 maal de volledige voor een trimhockeyer vastgestelde contributie verhoogd met de door de vereniging aan de KNHB af te dragen contributie maal met het aantal trimhockeyers van de betreffende groep boven het aantal van 40.
6. Per trimhockeygroep zal jaarlijks op 1 september worden bepaald hoeveel trimhockeyers bij de betreffende groep zijn aangesloten. Trimhockeyers die zich na 1 september aanmelden bij een trimgroep betalen de volledige contributie en tellen voor dat verenigingsjaar niet mee voor het bepaalde in lid 5.
7. Indien in enig competitiejaar voor een trimhockeygroep meer contributie is geïnd dan het bedrag als bedoeld in lid 5, dan zal het meerdere door de vereniging worden gestort op de rekening van de penningmeester van de betreffende trimhockeygroep.

FUNKIES

Artikel 5b

1. Juniorleden G, als bedoeld in artikel 1 lid 3 sub g, worden ook wel Funkies genoemd.
2. Indien het lidmaatschap van een juniorlid G wordt beëindigd voor 15 mei van een kalenderjaar waarin het lid nog behoort tot de G-categorie, dan zal het voor het betreffende lid betaalde inschrijfgeld op initiatief van LOHC worden gerestitueerd.
3. De bepaling van artikel 5b lid 2 geldt niet voor G-hockeyers die lid zijn geworden voor 15 mei 2013. Deze hockeyers hebben, toen zij lid werden, geen inschrijfgeld

betaald en betalen pas inschrijfgeld per het moment dat zij, aan het begin van het hockeyseizoen, tweedejaars F worden.

PARAHOCKEYERS

Artikel 5c

1. G-hockeyers zijn juniorleden die deelnemen aan speciaal voor hen georganiseerde hockeyactiviteiten.
2. G-hockeyers zijn juniorleden in de zin van artikel 4 sub c van de statuten.
3. G-hockeyers dienen zich om lid te worden, aan te melden bij de ledenadministratie.
4. G-hockeyers zijn geen entreegeld verschuldigd.

VERMINDERING VAN JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 6

1. Zij die op of na 1 januari van een verenigingsjaar als lid toetreden zijn in dat verenigingsjaar de helft van de vastgestelde jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
2. De algemene vergadering kan voor de trainingsleden een verminderde jaarlijkse bijdrage vaststellen.

BETALING VAN JAARLIJKSE BIJDRAGE EN VAN ENTREEGELD

Artikel 7

1. Behoudens het bepaalde in lid 3 zijn de leden verplicht de verschuldigde jaarlijkse bijdrage te betalen door middel van het afgeven van een machtiging tot automatische incasso. De vereniging zal de jaarlijkse bijdrage innen voor 1 november van het verenigingsjaar, voor welke de bijdrage geldt. Voor bedragen die per gezin hoger zijn dan een door het bestuur te bepalen bedrag en voor studenten kan de vereniging de bijdrage in meerdere termijnen innen.
2. Het bestuur kan het afgeven van een automatische machtiging als voorwaarde stellen voor het lidmaatschap van de vereniging.
3. Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar moet de voor dat jaar verschuldigde bijdrage uiterlijk één maand na de datum van toetreding zijn betaald.
4. Bij leden die voor 1 oktober van het lopende seizoen geen machtiging automatische incasso hebben afgegeven wordt de contributie verhoogd met een nader door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen toeslag per gezin.
5. De leden dienen de jaarlijkse bijdrage uiterlijk voor 1 november van het verenigingsjaar voor welke de bijdrage geldt te betalen. Indien de jaarlijkse betaling niet voor 1 november is ontvangen kan de verschuldigde bijdrage worden verhoogd met nader door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedragen. Tevens kan het bestuur incassomaatregelen nemen. De kosten hiervan zijn voor rekening van het lid.
6. Het bepaalde in lid 1, 2, 3, 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op het betalen van het verschuldigde entreegeld.
7. Het bepaalde in lid 1, 2, 3, 4 en 5 geldt met ingang van het seizoen 2013/2014 eveneens voor trimhockeyers.

GEZINSMAXIMUM

Artikel 7a

Het bestuur kan bepalen dat per gezin een maximum bedrag aan contributie behoeft te worden betaald. Dit maximumbedrag wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Tot een gezin worden gerekend ouders (senioren of trimhockeyers) en hun kinderen, voor zover deze kinderen nog juniorlid zijn.

Artikel 7b

Het bestuur kan bepalen dat selectieleden van heren 1 en dames 1, conform de spelerslijsten die aan de KNHB zijn opgegeven, geen of een gedeelte van de contributie verschuldigd zijn.

OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk (daaronder begrepen via de website) bij de ledenadministratie.
2. In afwijking van het bepaalde in de statuten gelden voor de volgende leden, de volgende opzegtermijnen:
 - a. Leden die eindexamen doen, dienen hun lidmaatschap uiterlijk op te zeggen binnen zeven dagen nadat de eindexamenresultaten bekend zijn;
 - b. Trimhockeyers dienen hun lidmaatschap jaarlijks uiterlijk 30 juni op te zeggen;
 - c. Juniorleden in categorie G en eerstejaars juniorleden F kunnen hun lidmaatschap niet alleen per 15 mei opzeggen, zoals opgenomen in de statuten, maar ook per 15 december.

ONDERSTEUNENDE LEDEN

Artikel 9

1. Ondersteunende leden zijn personen die zich betrokken voelen bij de vereniging maar niet op reguliere basis deelnemen aan hockeyactiviteiten die door de vereniging worden georganiseerd, te weten:
 - a. trainingsleden;
 - b. reünisten;
 - c. leden 100-Club.
2. Ondersteunende leden die tot een categorie behoren waarvoor het bestuur een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de statuten heeft vastgesteld verbinden zich tot betaling daarvan. Met betrekking tot die betaling is op hen het bepaalde in artikel 7 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

TRAININGSLEDEN

Artikel 9a

1. Personen kunnen voor de duur van één verenigingsjaar dan wel gedeelte van een verenigingsjaar worden ondergebracht in de categorie trainingsleden indien zij de wens daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt.
2. Trainingsleden mogen per seizoen niet deelnemen aan competitiewedstrijden georganiseerd door de bond of door het district. Nemen zij aan één of meer van dergelijke wedstrijden deel, dan worden zij automatisch geacht het gehele verenigingsjaar gewoon senior- of juniorlid te zijn.
3. Indien het voor een trainingslid gewenst is het trainingslidmaatschap te continueren, dan dient het trainingslid een schriftelijk verzoek daartoe uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het nieuwe seizoen bij het bestuur of bij een daartoe door het bestuur aangewezen commissie in te dienen.
4. Indien er geen verzoek tot verlenging van het trainingslidmaatschap wordt ingediend en het trainingslid zich evenmin heeft afgemeld, dan zal het trainingslidmaatschap automatisch worden omgezet in een volledig lidmaatschap.
5. Trainingsleden zijn ondersteunende leden in de zin van artikel 4 lid 1 sub d en artikel 12 van de statuten.

REÛNISTEN

Artikel 9b

1. Reünisten zijn personen die actief zijn geweest op de vereniging als spelend lid, als werknemer, als vrijwilliger of als ouder en die zich als zodanig, tegen betaling van een jaarlijkse bijdrage, hebben aangemeld bij de reünistencommissie.
2. Jaarlijks zal door de reünistencommissie, namens het bestuur, ten minste één activiteit worden georganiseerd voor de reünisten.
3. Reünisten zijn ondersteunende leden in de zin van artikel 4 lid 1 sub d en artikel 12 van de statuten.
4. Personen die niet langer aangesloten wensen te zijn als reünist dienen zich af te melden vóór 15 juni van een kalenderjaar.

100-CLUB

Artikel 9c

1. De vereniging kent een 100-Club, waar personen zich, tegen het betalen van een jaarlijkse bijdrage, bij kunnen aansluiten.
2. Jaarlijks zal door een door het bestuur aan te wijzen commissie ten minste één activiteit worden georganiseerd voor de 100-Club.
3. De vereniging houdt een register bij van de 100-Club, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement.
4. Personen die niet langer aangesloten wensen te zijn bij de 100-Club dienen zich af te melden voor 15 juni van een kalenderjaar.
5. Leden van de 100-Club zijn ondersteunende leden in de zin van artikel 4 lid 1 sub d en artikel 12 van de statuten.

TAAKVERDELING BESTUURSLEDEN

Artikel 10

1. De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur. Hij zorgt voor de verdeling en de coördinatie van de taken die aan het bestuur zijn opgedragen. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur en stelt in overleg met de overige bestuursleden de agenda vast van die vergaderingen. De voorzitter ziet in het bijzonder toe op het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in zijn plaats en oefent al diens rechten uit, zolang de waarneming duurt.
3. De secretaris is belast met de zorg voor de correspondentie van het bestuur. Hij stelt de notulen op van de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergaderingen, beheert het archief van de vereniging en is verantwoordelijk voor de ledenadministratie. Jaarlijks stelt hij het verslag samen over het afgelopen verenigingsjaar.
4. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij stelt de ontwerp-begroting van het komend verenigingsjaar samen en legt deze, na goedkeuring door het bestuur en na toetsing door de financiële commissie, ter vaststelling voor aan de algemene vergadering. Hij ziet toe op de uitvoering van de begroting, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld. Jaarlijks stelt hij de rekening en verantwoording op over het afgelopen boekjaar, als bedoeld in artikel 22 van de statuten, welke rekening en verantwoording hij bespreekt met de financiële commissie.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden leden aan die verantwoordelijk zijn voor:
 - a. De aangelegenheden die het trainen en de wedstrijden betreffen;
 - b. De aangelegenheden die het gebruik van de accommodatie en het materiaal betreffen.

BESTUURSTAAK

Artikel 11

1. Het bestuur kan zich onder zijn verantwoordelijkheid voor de uitvoering van bepaalde onderdelen van zijn bestuurstaak doen bijstaan door één of meer functionarissen.
2. De in lid 1 bedoelde functionarissen worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 12

1. Vergaderingen van het bestuur worden belegd op voorstel van de voorzitter, de secretaris of van ten minste twee andere bestuursleden.
2. Voor de geldigheid van een bestuursvergadering is de aanwezigheid vereist van ten minste twee/derde der bestuursleden.
3. Tenzij het bestuur anders bepaalt geschiedt de besluitvorming in het bestuur met meerderheid der stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.

BESTUURSONDERSCHIEDINGEN

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd aan natuurlijke personen, die direct of indirect een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de doelstellingen van de vereniging, als blijkt van

- waardering de “Sleutel van de Leidsche en Oegstgeester Hockey Club”, verder te noemen: de sleutel, toe te kennen.
2. Voor toekenning van deze als zilveren draagspeld uitgevoerde onderscheiding komen niet in aanmerking de zittende bestuursleden en degene aan wie de sleutel al eerder is toegekend.
 3. Het bestuur is bevoegd jaarlijks aan
 - a. gedurende een periode van 10 jaar, vanaf het seizoen 2012/2013 een (jeugdig) lid dat zich opmerkelijk heeft ingezet voor de vereniging de “Schuit Schaal”, verder te noemen: de schaal toe te kennen.
 - b. een groep leden dan wel vrijwilligers die zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging het “Krijtbord” toe te kennen.
 - c. een lid dat of een vrijwilliger die zich opmerkelijk heeft ingezet op het gebied van de arbitrage de Marja van Wissen bokaal toe te kennen.
 4. Voor toekenning van één van de onderscheidingen als genoemd onder lid 3 komen niet in aanmerking die (groepen van) leden en/of vrijwilligers aan wie de betreffende onderscheiding in de betreffende hoedanigheid al eerder is toegekend.
 5. Van de toekenning van de sleutel, de schaal, het Krijtbord en de Marja van Wissen bokaal wordt kennis gegeven op de website.

JEUGDBESTUUR

Artikel 14

1. Het bestuur benoemt ieder jaar een jeugdbestuur, bestaande uit ten minste vier juniorleden.
2. Het jeugdbestuur heeft tot taak het behartigen van de belangen van de juniorleden bij het bestuur en het, voor zover mogelijk en in overleg met het bestuur, uitvoeren van de maatregelen waartoe met het oog op die belangen wordt besloten.

VERZEKERING

Artikel 15

Het bestuur sluit die verzekeringen af die noodzakelijk zijn ter dekking van schade, veroorzaakt door de beoefening van het hockeywedstrijden en trainingen.

TENUE VAN DE VERENIGING

Artikel 16

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit een shirt met achter en voor een wijnrode en een witte verticale streep, zwarte broek/rok, wijnrode kousen met witte omslag;
2. Op het shirt wordt het clubembleem gedragen. Het clubembleem is schildvormig en bevat twee gekruiste sleutels met in de kwadranten de letters LOHC. De kleuren zijn wijnrood op een wit veld.
3. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 bestaat het tenue van de vereniging voor uitwedstrijden waarbij het onder lid 1 genoemde shirt tot verwarring leidt uit een afwijkend shirt.

WEBSITE

Artikel 17

1. Het bestuur onderhoudt een website toegankelijk voor alle leden;

SPONSORING

Artikel 17a

1. Sponsoring van activiteiten van leden in hun hoedanigheid van lid van de vereniging al dan niet in teamverband is binnen de vereniging de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur kan hiervoor een commissie in het leven roepen.
2. Het is individuele leden niet toegestaan om zich zonder voorafgaande toestemming van het bestuur te laten sponsoren bij het verrichten van activiteiten als lid van de vereniging. Het bestuur kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden die passen in het sponsorbeleid van de vereniging.
3. Het gebruik van de naam en het logo van de vereniging, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het afdrukken van het logo op sportkleding, is aan leden alleen toegestaan met voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

CLUBREGLEMENT

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd onder de naam clubreglement voorschriften te publiceren met betrekking tot:
 - a. De wedstrijden en trainingen en alles wat daarmee samenhangt, waaronder begrepen de arbitrage;
 - b. Het gebruik en beheer van de accommodatie en het materiaal;
 - c. De taak en werkwijze van de commissies.
 - d. Het clubreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet, de statuten, dit huishoudelijke reglement en een beleidslijn in de algemene vergadering uitdrukkelijk als zodanig vastgesteld.
 - e. Het bestuur kan nieuwe bepalingen in het clubreglement opnemen en bestaande bepalingen vervallen verklaren. Besluiten daartoe worden in het clubblad gepubliceerd met vermelding van de datum van in werking treden.
 - f. Het bestuur is gehouden zich bij de vaststelling van het clubreglement en bij elke wijziging daarvan vooraf te doen adviseren door de commissie(s) en functionaris(sen) op wier taak de vaststelling of wijziging betrekking heeft.

EXEMPLAAR STATUTEN EN REGLEMENTEN

Artikel 19

1. Een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijke reglement, alsmede een reglement als bedoeld in artikel 18, wordt op de website gepubliceerd.
2. Aan ieder lid wordt op verzoek bij toetreding een exemplaar van de statuten en/of het huishoudelijke reglement, alsmede van een reglement als bedoeld in artikel 18, verstrekt.

WIJZIGING HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

Artikel 20

1. In het huishoudelijke reglement kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. De voorgestelde wijziging wordt ten minste veertien dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft ten minste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Een wijziging van het huishoudelijke reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

SLOTBEPALING

Artikel 21

Dit reglement is laatstelijk gewijzigd na vaststelling door de ALV op 3 juli 2017 en treedt onmiddellijk daarna in werking.